

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Экономика организации**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

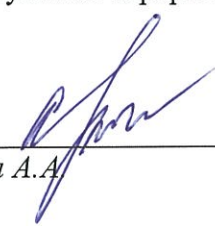
г.Тулун  
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии № 4  
Протокол № 10  
от «14» 06 2021г.  
Председатель ПЦК:

  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Тонких Н.Н.

Утверждено на заседании методического  
совета ГБПОУ «Тулунский аграрный  
техникум»

Протокол № 10  
от «10» 06 2021г.  
Председатель МС:

  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Арциховская А.А.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования и ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

**Разработчик:** Тонких Наталья Николаевна

| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>   | <b>СТР.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                           | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                               |             |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>13</b>   |
|   | <b>18</b>   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности с 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для получения квалификации бухгалтер.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции

| Код <sup>1</sup><br>ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); ориентироваться в функциональной деятельности отраслей народного хозяйства; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики организации; внешняя и внутренняя среда организации и логистические приёмы |
| ОК02 Осуществлять   | определять задачи для  | номенклатура информационных  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>                               | <p>поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>  | <p>источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; <i>квалификационную характеристику профессий;</i></p>  |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие</p>   | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; <i>давать квалификационную характеристику профессии;</i></p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; <i>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры и организации труда</i></p> |
| <p>ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем</p>                               | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>  |
| <p>ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического</p>   | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>  | <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>   | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |
| <p>ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС</p>  | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| <p>ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>                           | <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/><i>проводить расчёты по оборачиваемости оборотных средств;</i></p>  | <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>  |
| <p>ОК09 Использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>   | <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |
| <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>   | <p>Анализировать документацию; делать корректировки .</p>  | <p>Знать номенклатуру профессиональной документации и её назначение</p>  |
| <p>ОК11 Планировать</p>  | <p>Выявлять достоинства и</p>  | <p>Финансовую грамотность;</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | недостатки коммерческой идеи; финансовый план. <i>определять источники возникновения прибыли</i> | предпринимательскую деятельность ; показатели оценки <i>эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;</i> |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активах в местах их хранения | Работать в составе комиссии инвентаризации.  | Состав активов предприятия и их классификацию.  |
| ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам                                | Возможные потери по кредитам, регулировать резервы   | Неплатёжеспособность клиентов, резервы банка и их применение  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы, в том числе:</b>            | <b>90</b>   |
| занятий во взаимодействии с преподавателем                      | 82          |
| практические занятия  | 20          |
| самостоятельная работа  | 4           |
| <b>Промежуточная аттестация, включая консультации и экзамен</b> | <b>8</b>    |



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Экономика организации**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа |   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|-------------|---|
| 1   | 2  |   | 3           |   |
|   | <b>Введение</b>  |   | 2           |   |
| <b>Раздел 1. Организация предприятия в условиях современного рынка.</b>   |  |   | 12          |   |
| Тема 1.1. Современное производство, материальное и нематериальное производство. Типы производств, их роль и особенности | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 6           | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5  |
|   | 1  | Современного производство ,материальное и нематериальное производств блага и услуги.                      |             |   |
|   | 2  | <i>Отрасли промышленности их значение в народном хозяйстве</i>  |             |   |
|   | 3  | Производственная структура предприятия.   |             |   |
|   | 4  | Основное и вспомогательное производство их роль и значение. Типы производств.                             |             |   |
| Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий. Основное и вспомогательное производство                            | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 6           | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5  |
|   | 1  | Понятие юридического и физического лица.  |             |   |
|   | 2  | Организационно-правовые формы предприятий, предпринимательская деятельность, виды. Основное производство. |             |   |
| <b>Раздел 2. Имущество организации. Капитал его роль и значение</b>   |  |   | 18          |   |
| Тема 2.1. Основной капитал, его роль в производстве. Амортизация.   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 6           | ОК 01-05, 09-11   |
|   | 1  | Капитал основной, классификация основного капитала.   |             |   |

|   |                                     |   |    |                                |
|---|-------------------------------------|---|----|--------------------------------|
| Использование основного капитала и способы повышения использования  | 2                                   | Стоимостная оценка основного капитала. Амортизация                      |    |                                |
|   | 3                                   | Капитальные вложения их эффективность                                   |    |                                |
|   | <b>Практические занятия №1</b>      |   | 2  |                                |
|   | 1                                   | Расчёт фондоотдачи и фондоёмкости. Среднегодовой стоимости ОПФ          |    |                                |
| Тема 2.3 Оборотный капитал его роль в производстве  | 1                                   | Понятие оборотного капитала классификация , его роль в производстве.    | 6  | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5 |
|   | 2                                   | Источники формирования. Нормирование оборотных средств                  |    |                                |
|   | 3                                   | <i>Оборачиваемость оборотных средств Пути ускорения оборачиваемости</i> |    |                                |
|   | <b>Практические занятия №2</b>      |   | 2  |                                |
|   | 1                                   | Расчет потребности в оборотных производственных фондах                  |    |                                |
|   | <b>Контрольная работа</b>           |   | 2  |                                |
| <b>Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии.</b>                              |                                     |   | 24 |                                |
| Тема 3.1. Состав и структура кадров на предприятии. Организация труда на предприятии, её роль и значение. | Содержание учебного материала       |   | 6  | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5 |
|   | 1                                   | Структура кадров на предприятии.  |    |                                |
|   | 2                                   | Категории работников предприятия  |    |                                |
|   | 3                                   | <i>Квалификационная характеристика, понятие профессии.</i>              |    |                                |
|   | 4                                   | <i>Организация труда на предприятии.</i>                                |    |                                |
|   | 5                                   | Роль и значение, нормирование труда , виды норм.                        |    |                                |
|   | <b>Практические занятия № 3</b>     |   | 2  |                                |
| 1   | Расчет фотографии рабочего времени. |   |    |                                |
| Тема 3.3. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.   | Содержание учебного материала       |   | 6  | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5 |

|   |  |  |           |                                |          |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|----------|
|   | 1  | Тарифная и бестарифная система оплаты труда                          |           |                                |          |
|   | 2  | Формы и системы оплаты труда Современные пути стимулирования труда.  |           |                                |          |
|   | 3  | Должностные оклады, методика составления штатного расписания         |           |                                |          |
|   | 4  | <i>Современные пути стимулирования труда.</i>                        |           |                                |          |
|   | <b>Практические занятия № 4,5</b>  |  |           |                                | <b>4</b> |
|   | 1  | Расчет штатного расписания   | 2         |                                |          |
|   | 2  | Расчет оплаты труда, сдельной и повременной.                         | 2         |                                |          |
|   | <b>Самостоятельная работа. Примерная тематика.</b>   |  |           |                                | <b>4</b> |
|   | Нормирование, виды норм . Подготовить доклад.<br>Оплата труда на предприятиях различных организационно-правовых форм. Подготовить сообщение. |  |           |                                |          |
|   | <b>Контрольная работа</b>  |  |           |                                | <b>2</b> |
| <b>Раздел 4. Себестоимость, прибыль, рентабельность, основные показатели деятельности организации</b> |  |  | <b>24</b> |                                |          |
| Тема 4.1 Затраты и издержки производства.<br>Себестоимость – понятие, виды себестоимости.             | Содержание учебного материала  |  | 6         | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5 |          |
|   | 1  | Понятия издержек, виды затрат .                                      |           |                                |          |
|   | 2  | Постоянные, переменные, средние, общие, валовые издержки.            |           |                                |          |
|   | 3  | Себестоимость её виды, значение.                                     |           |                                |          |
|   | 2  | Учёт затрат на производство продукции. Смета Калькуляция.            |           |                                |          |
|   | 4  | <i>Пути снижения себестоимости, методика составления калькуляции</i> |           |                                |          |
|   | <b>Практическая занятия № 6</b>  |  |           |                                | <b>2</b> |
| 1   | Расчёт сметы затрат  |  |           |                                |          |
| Тема 4.3. Механизм ценообразования.   | Содержание учебного материала  |  | 6         | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5 |          |
|   | 1  | Понятие цены, виды цен по регулируемости.                            |           |                                |          |

|  |                                    |  |           |                                |
|--|------------------------------------|--|-----------|--------------------------------|
|  | 2                                  | Ценовые стратегии, механизм ценообразования.   |           |                                |
|  | <b>Практические занятия № 7</b>    |  | <b>2</b>  |                                |
|  | 1                                  | Расчёт цен на продукцию.   |           |                                |
| Тема 4.5. Прибыль, источники возникновения прибыли.<br>Рентабельность. Финансы предприятия | Содержание учебного материала      |  | 6         | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5 |
|  | 1                                  | Понятие прибыли, показатели прибыли.   |           |                                |
|  | 2                                  | <i>Источники возникновения прибыли, пути увеличения прибыли.</i>                                     |           |                                |
|  | 3                                  | Рентабельность понятие. Виды. Повышение увеличение рентабельности. Финансы предприятия.              |           |                                |
|  | <b>Практические занятия № 8</b>    |  | <b>2</b>  |                                |
|  | 2                                  | Расчет прибыли и рентабельности предприятия.   |           |                                |
| <b>Раздел 5. Планирование деятельности организации предприятия.</b>                        |                                    |  | <b>10</b> |                                |
| Тема 5.1. Основные элементы и методы планирования.   | Содержание учебного материала      |  | 4         | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2, 2.5 |
|  | 1                                  | Методы планирования, виды планирования   |           |                                |
|  | 2                                  | <i>Производственная программа предприятия.<br/>Производственная мощность предприятия. Логистика.</i> |           |                                |
|  | <b>Практические занятия № 9,10</b> |  | <b>4</b>  |                                |
|  | 1                                  | Расчёт календарного распределения  |           |                                |
|  | 2                                  | Расчет основных показателей организации  |           |                                |
|  | <b>Контрольная работа</b>          |  | <b>2</b>  |                                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>Экзамен и консультации</b>      |  | <b>8</b>  |                                |
|  | <b>Итого</b>                       |  | <b>90</b> |                                |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
  2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
  3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
  4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
  5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
  6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
  7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
  8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
  9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
  12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
  13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
  14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
  15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
  16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
  17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
  18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция)
-

- «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»

#### **Основные источники**

39. 1. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли учебник для студентов СПО/ Пукалина Н.Н.-М: Издательский центр «Академия» 2019. -240 с.
- 40..Соколова С.В. Экономика организации учебник для студентов учреждений СПО/С.В.Соколова-5 изд. стер. – М Издательский центр «Академия» 2020. -176 с.
40. 3.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов СПО/ Л.Н. Череданова.- М,: Издательский центр «Академия» 2017.-224 с.

41. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
42. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
43. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
44. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
45. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
46. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
47. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
48. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
49. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
50. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
51. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
52. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
53. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
54. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и

практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

55. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.

56. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.

57. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшккин [и др.]; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Заведующая библиотекой  Громова Л.А.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> | <p>оценка «отлично»<br/>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»<br/>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»<br/>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
|--|---|--|